

Factura Pequeño Contribuyente

GELBETH ALEXANDER, REYES ARAGÓN

Nit Emisor: 109711246

GELBETH ALEXANDER REYES ARAGÓN

CALLE ESCUELA CASERÍO EL ROSALITO, zona 1, Santa Ana, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

27976E40-850F-4153-BC39-38B54CF57B0D

Serie: 27976E40 Número de DTE: 2232369491

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:32:05

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:32:05

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-236 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 27976E40 número de DTE 2232369491 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gelbeth Alexander Reyes Aragón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-236 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.



(f)

Gelbeth Alexander Reyes Aragón
DPI: 3339-82665-1613



(f)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722525243159	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:14 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:32:05		
Emisor:	109711246		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GELBETH ALEXANDER REYES ARAGÓN		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	27976E40-850F-4153-BC39-38B54CF57B0D		
Serie:	27976E40		
Número del DTE:	2232369491		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:32:0606:0027976E40850F4153BC3938B54CF57B0D		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:13:52		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:14:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109711246
NOMBRE	GELBETH ALEXANDER, REYES ARAGÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-256
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gelbeth Alexander Reyes Aragón
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la recopilación de datos en las capacitaciones sobre huertos. 	100%	Finalizado.
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la actualización de precios de mercado del área de El Chal. Apoyé en la recopilación de datos sobre el proyecto de reservorios de agua. 	100%	Finalizado.
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el seguimiento del sistema de recopilación de datos para la toma de decisiones, enfocado en la planificación y ejecución de intervenciones en los CADER por las AMER. 	100%	Finalizado.
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el establecimiento de huertos escolares. 	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la asistencia técnica a productor excedentario de sandía. Apoyé en la asistencia técnica a productor excedentario de maíz. 	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

	postura perteneciente a grupo cader.		
--	--------------------------------------	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 Gelbeth Alexander Reyes Aragón
 DPI: 3339 82665 1613
 Celular: 3166 4331

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Mynor Adelbi Méndez López
 Jefe Departamental
MAGA-PETEN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-236
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gelbeth Alexander Reyes Aragón
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL PETÉN

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la consolidación de facturación de ventas de AF y procesados.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de una base de datos de todas las Comercializadoras de Agricultura Familiar -COMEAF- par su validación ante el MINEDUC	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de plan de trabajo con actividades a realizar en los CADER del departamento enfocados al cumplimiento del Plan Operativo Mensual	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la actualización de precios de mercado del área de El Chal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de datos sobre el seguro agrícola	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes grupales de los CADER ubicados en El Chal, realizando análisis agropecuario.	100%	Finalizado
	Apoyé en la evaluación y gestión de insumos y proyectos productivos por el coordinador departamental.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las	Apoyé en la actualización de planes grupales de los CADER ubicados en El Chal, realizando análisis agropecuario para evaluación y gestión de insumos y proyectos productivos por el coordinador departamental	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del sistema de recopilación de datos para la toma de decisiones, enfocado en la	100%	Finalizado

Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	planificación y ejecución de intervenciones en los CADER por las AMER. Apoyé en el seguimiento del sistema de recopilación de datos para la toma de decisiones, enfocado en la planificación y ejecución de intervenciones en los CADER por las AMER.	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en el establecimiento de huertos escolares.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación de manejo de aves a grupo CADER conjunto a RAINFOREST ALLIANCE.	100%	Finalizado
	Apoyé en ubicación y mapeo de las áreas productivas para los proyectos de RAINFOREST ALLIANCE.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé a proveedores del PAE en la entrega y enlace a productores de agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica a productor excedentario de chile coban.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de 30,000 pilones de hortalizas en el municipio de El Chal.	100%	Finalizado
	Se apoyó en asistencia técnica y actualización y en la elaboración de documentos de familias, que participan en los CADER.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió con el consolidado de la facturación de ventas de Agricultura Familiar, Se logro crear una base de datos para las Comercializadoras de Agricultura Familiar (COMEAF) validada por el MINEDUC.

Se logró cumplir un plan de trabajo en los CADER del municipio, cumpliendo el Plan Operativo Mensual.

Se logro actualizar los precios de mercado en El Chal.

Se cumplió en la recopilación de datos sobre seguro agrícola y se actualizaron los planes grupales de los CADER, realizando análisis agropecuario y gestionando insumos y proyectos productivos.

Se cumplió con el sistema de recopilación de datos para la toma de decisiones en la planificación y ejecución de intervenciones por las AMER.

Se logró establecer huertos escolares, capacitaciones en manejo de aves con RAINFOREST ALLIANCE, y el mapeo de áreas productivas para sus proyectos.

Se logrón brindar apoyo a proveedores del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en la entrega y enlace con productores de agricultura familiar,


Se brindó apoyo técnico a productor de chile coban y se entregaron 30,000 pilones de hortalizas en El Chal, beneficiando a 120 familias.

Se brindo apoyo técnico y se actualizaron documentos de familias participantes en los CADER, por medio del cual se beneficiaron a aproximadamente 200 personas, distribuidas en El Chal y comunidades aledañas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Gelbeth Alexander Reyes Aragón

DPI: 3339 82665 1613


Celular: 3166 4331

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

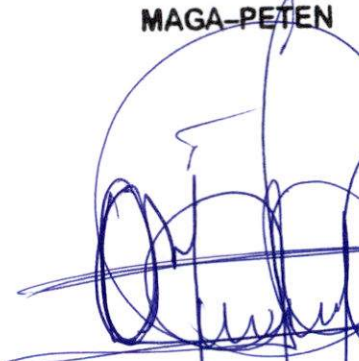
Aprobado (F)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(F)


Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

